


 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <hr/> SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F22	 BAJO ESTÁNDAR <b>MIPG</b> SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	3	
		Fecha:	13 de septiembre de 2023	
	Acta de Reunión	Página:	Página 1 de 5	
		Elaborado por:	Leidy Rocio Sierra / Prof. Univ. DGC	
		Revisado por:	Gloria Inés Patiño / Prof. Univ. SAF	
		Aprobado por:	Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa	

DATOS DE LA ASISTENCIA TÉCNICA			
Dependencia:	Subdirección de Innovación y Productividad	Asunto:	Asistencia técnica de Costos de productos o servicios
Fecha:	04/11/2025	Modalidad:	(sincrónica medida por tecnologías / PMT o Presencial) Presencial
Lugar:	CALZADO HG LA BOTA ROJA SAS – Diagonal 17c sur 24H-05	Módulo/Curso:	Postulación al programa Activa tu negocio con Cupón
Trabajo autónomo TA / Asistencia Técnica AT:	Asistencia Técnica AT	Duración de la sesión:	(medido en horas) 6,5 horas
<b>Asistentes/Participantes:</b> <i>(escriba los nombres de las personas que asisten a la asistencia y el cargo de los empresarios y lleve control de asistencia adicional)</i>  Gestor que realiza la asistencia técnica: Fabio Enrique Castro Ardila - Contratista  Empresario o empresarios que reciben la asistencia técnica: Mónica Guzmán Romero – Propietaria  Anexo: Anexo-2-Plan-Inversion-Productividad_FMT_SDDE-V3-1			

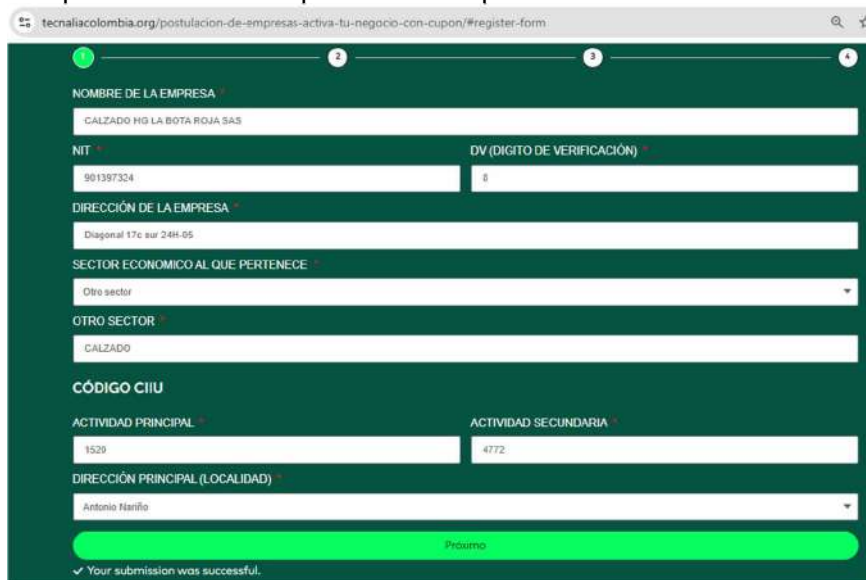
OBJETIVO DE LA REUNIÓN
<i>El objetivo de la asistencia técnica debe ser el definido en la ficha metodológica en el Criterio 2 – Descripción del curso</i>
Apoyar en la elaboración de los formatos y la postulación del Postulación al programa Activa tu negocio con Cupón.
AGENDA DE LA REUNIÓN
<i>Especifique si la agenda se desarrolla en el marco del tiempo de TA o de AT y defina los puntos de la reunión acordados con el empresario. Recuerden que el TA hace parte del ejercicio sincrónico que realizará con el empresario de manera presencial o PMT y la AT del acompañamiento que realizará para desarrollar la herramienta.</i>
Se realiza Asistencia técnica AT con el empresario, para apoyar en la elaboración de los formatos y la postulación del Postulación al programa Activa tu negocio con Cupón. <ul style="list-style-type: none"> <li>Anexo-3-GCR-P6-F4_FORMATO-DECLARACION-SARLAFT_Persona-Juridica_V1-1</li> <li>Términos-de-Referencia-Programa-Cupones-VF</li> </ul>

## DESARROLLO DE LA SESIÓN



Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada  
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F22
		Versión:	3
	Acta de Reunión	Fecha:	13 de septiembre de 2023
		Página:	Página 2 de 5
		Elaborado por:	Leidy Rocio Sierra / Prof. Univ. DGC
		Revisado por:	Gloria Inés Patiño / Prof. Univ. SAF
Aprobado por:	Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa		
		 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	

1. Se realiza la explicación al empresario del programa Activa tu negocio con cupón:  
<https://desarrolloeconomico.gov.co/cupon/>
2. Se explican los términos de referencia al empresario y los requisitos habilitantes que están en el numeral 5.
3. Se apoyo con el diligenciamiento del Anexo-3-GCR-P6-F4\_FORMATO-DECLARACION-SARLAFT\_Persona-Juridica\_V1-1
4. Se apoyo con la postulación del empresario en la plataforma



Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada  
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F22	 <p>BAJO ESTÁNDAR <b>MIPG</b> SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	3	
	Fecha:	13 de septiembre de 2023		
	Acta de Reunión	Página:	Página 3 de 5	
		Elaborado por:	Leidy Rocio Sierra / Prof. Univ. DGC	
		Revisado por:	Gloria Inés Patiño / Prof. Univ. SAF	
	Aprobado por:	Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa		

tecnialcolombia.org/postulacion-de-empresas-activa-tu-negocio-con-cupon/#register-form

### Haz parte del programa y activa tu negocio por medio de CupÓN

Diligencia tus datos y adjunta los documentos solicitados. Espere la validación técnica por parte del equipo del programa.

1 2 3 4

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL \*

MONICAROCIO GUZMAN ROMERO

SEXO DEL REPRESENTANTE LEGAL \*

☒ Masculino ☐ Femenino ☐ Interssexual

EDAD DEL REPRESENTANTE LEGAL \*

37

NIVEL ACADÉMICO DEL REPRESENTANTE LEGAL \*

Profesional universitario

NOMBRE DE LA PERSONA DE CONTACTO DE LA EMPRESA A LA QUE SE POSTULA \*

ANGEE CASTAÑEDA

[Anterior](#) [Próximo](#)

✓ Your submission was successful.

tecnialcolombia.org/postulacion-de-empresas-activa-tu-negocio-con-cupon/#register-form

1 2 3 4

### TIPO DE IDENTIFICACIÓN

NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN

CEDULA DE CIUDADANÍA \*

1.624.471.732

CEDULA DE EXTRANJERÍA

Número:

CARGO DENTRO DE LA EMPRESA \*

Administrativo

CORREO ELECTRÓNICO DE LA PERSONA DE CONTACTO

ALTERNATIVA 1 \*

Hg.calzadobolotaroja@hotmail.com

ALTERNATIVA 2

Alternativa 2:

NÚMERO TELEFÓNICO DE LA PERSONA DE CONTACTO \*

3188878592

CUENTA CON EL DILIGENCIAMIENTO DEL ÍNDICE DE MADUREZ EMPRESARIAL (DIME) \*



☒ Sí ☐ No

EN CASO EN QUE NO CUENTE CON EL DIME POR FAVOR DILIGENCIE EL DIAGNÓSTICO EN EL SIGUIENTE LINK:  
<https://desarrolloeconomico.gov.co/dime/>

[Anterior](#) [Próximo](#)

✓ Your submission was successful.

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada  
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F22	 <p>BAJO ESTÁNDAR <b>MIPG</b> SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	3	
	Fecha:	13 de septiembre de 2023		
	Acta de Reunión	Página:	Página 4 de 5	
		Elaborado por:	Leidy Rocio Sierra / Prof. Univ. DGC	
		Revisado por:	Gloria Inés Patiño / Prof. Univ. SAF	
		Aprobado por:	Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa	

tecnalacolombia.org/postulacion-de-empresas-activa-tu-negocio-con-cupon/#register-form

1. ADJUNTE EL CERTIFICADO DE DILIGENCIAMIENTO DEL DIME (PDF denominado Informe de Resultados del Diagnóstico de Madurez Empresarial)

Seleccionar archivo DIME\_901397624\_2025-11-05 Calzado HG.pdf

2. CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL (fecha de expedición no mayor a 30 días Micro, Pequeña o Mediana Empresa legalmente constituida en Bogotá - Colombia, con una antigüedad mínima de doce (12) meses)

Seleccionar archivo CCB Calzado HG la Bota Roja SAS.pdf

POR FAVOR ADJUNTE documento acordé a lo descrito en los Términos de Referencia

3. ANEXO 1. Carta de aval y compromiso debidamente firmada

Seleccionar archivo Anexo-1-Carta-de-aval-y-compromiso-empresaria(1).pdf

4. VENTAS ACTIVAS EN LOS ÚLTIMOS DOCE (12) MESES

Seleccionar archivo ESTADOS FINANCIEROS A DICIEMBRE 31 DE 2024 - CALZADO HG LA BOTA ROJA SAS\_signed.pdf

5. PLAN DE INVERSIÓN DE PRODUCTIVIDAD - PIP (Anexo 2: Plan de Inversión de Productividad- PIP que deberá ser ejecutado en dos (2) meses.)

Seleccionar archivo Anexo-2-Plan-Inversion-Productividad\_FMI\_SDDE-V3.1.pdf

6. Declaración SARLAFT

Seleccionar archivo Anexo-3-GCR-P6-F4\_FORMATO-DECLARACION-SARLAFT\_Persona-Juridica.pdf

¿Acepta el tratamiento de datos personales?

☒ sí

Le invitamos a conocer la Política de Tratamiento de Datos Personales de la SDDE. Por lo anterior, en cumplimiento de las disposiciones de la Ley 1581 de 2012 y del Decreto reglamentario 1377 de 2013 que desarrollan el derecho de Habeas Data, al diligenciar el presente formulario autorizo de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca a la Secretaría de Desarrollo Económico para que pueda recopilar, almacenar, archivar, analizar, usar y consultar los datos contenidos en este formato. link de acceso al documento: [Enlace aquí](#)

Previo Postularme

✓ Your submission was successful.

tecnalacolombia.org/postulacion-de-empresas-activa-tu-negocio-con-cupon/#register-form

NOMBRE DE LA EMPRESA

NIT

DIRECCIÓN DE LA EMPRESA

SECTOR ECONÓMICO AL QUE

CÓDIGO CIU

ACTIVIDAD PRINCIPAL



DIRECCIÓN PRINCIPAL O LOCAL

Espera la validación técnica por parte del equipo del programa.

✓ Your submission was successful.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN		
COMPROMISOS	RESPONSABLE	FECHA CUMPLIMIENTO
Revisar el correo electrónico de la respuesta de la validación técnica por parte del equipo del programa	Mónica Guzmán Romero – Propietaria	04/11/2025

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada  
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F22	 BAJO ESTÁNDAR <b>MIPG</b> SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	3	
		Fecha:	13 de septiembre de 2023	
	Acta de Reunión	Página:	Página 5 de 5	
		Elaborado por:	Leidy Rocio Sierra / Prof. Univ. DGC	
		Revisado por:	Gloria Inés Patiño / Prof. Univ. SAF	
	Aprobado por:	Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa		


**Anexos:** Relacione anexos si se contemplan en el desarrollo de la reunión (Presentaciones, archivos Excel u otros)

Los anexos mínimos que se espera que relacione son: Presentación realizada al empresario sobre el curso la cual debe reposar en el repositorio de información dispuesto para tal fin: [Fase 1 – Metodología PMT](#) y recuerde confirmar el diligenciamiento de la AT en el link dispuesto para tal fin: en el apartado 2: [Programa de fortalecimiento empresarial](#)

## ANEXO No. 2 FORMATO PLAN DE INVERSIÓN DE PRODUCTIVIDAD -PIP-

1. DATOS GENERALES DE LA EMPRESA					
Razón social	CALZADO HG LA BOTA ROJA SAS		NIT (Con dígito de verificación)	901397624-8	
Localidad	Antonio Nariño	Barrio	Restrepo	Dirección	Diagonal 17c sur 24H-05
Tamaño de la empresa (Micro, Pequeña, Mediana)	Pequeña		Sector económico al que pertenece		Manufactura
PERSONA DE CONTACTO (LÍDER DE PROYECTO) CON PODER DE DECISIÓN					
Nombres	Mónica Roció Guzmán Romero			Cargo	Gerente
Teléfono	3108573889		Correo electrónico	Hg.calzadolabotaroja@hotmail.com	

2. MODELO DE NEGOCIOS DE LA MiPyME					
Describa a qué se dedica su empresa y cuál es su propuesta de valor					
Bienes o servicios que ofrece	Fabricación y venta de calzado industrial				
Valores que reconoce el cliente en los bienes y servicios que ofrece	Calidad y cumplimiento				
Procesos productivos que realiza	Corte y troquelado, guarnición, soladura y vulcanizadora y finizaje				
Principales recursos que utiliza	Maquinaria, cueros, sintético, textiles e insumos				
Aliados (si tiene)	Proveedores y clientes				
Recursos más costosos	Maquinaria y Materia Prima				
CLIENTES					
Tipos de cliente	Señale con X	Empresas / entidades	X	Personas	X
¿Cómo busca clientes?	Por empresas que estén dedicadas a prestación de servicios en el seguridad, construcción y tareas afines que necesiten calzado para dotación				
¿Cómo se relaciona con ellos?	Visitas personales a cada empresa				
¿Cómo los fideliza?	Brindando un producto de durabilidad, a buen precio.				

## ANEXO No. 2 FORMATO PLAN DE INVERSIÓN DE PRODUCTIVIDAD -PIP-

¿Cómo cobra- tipos de contrato? (si aplica)	CONTADO, 50% ADELANTO Y 50% CONTRAENTREGA		
<b>3. EQUIPO DE TRABAJO</b>			
Por favor relacione el nombre, cargo y función del equipo de trabajo que acompañará la implementación del PIP			
Nombres	Cargo	Correo electrónico	Función en el proyecto
Angee Castañeda	Administrativo	Hg.calzadolabotaroja@hotmail.com	Supervisor
Damian Romero	Producción	Hg.calzadolabotaroja@hotmail.com	Supervisor

<b>4. ACTIVIDADES PREVIAS Y RECURSOS CON LOS QUE CUENTA PARA ADELANTAR EL PIP</b>	
Describa brevemente cada una de las acciones previas que ha realizado y que lo orientan para elaborar el PIP	
Estudios o análisis previos	Se han realizado cotizaciones de la maquinaria que se va a adquirir
Documentos de diseño, instrucciones, protocolos, estándares	Contamos con procesos establecidos de fabricación de calzado y fichas técnicas de la maquinaria y de producto
Tecnologías en uso actual	Maquinaria para confección de calzado
Personal ya capacitado	Se cuenta con operarios de producción capacitados
Información acopiada	Se han solicitado fichas técnicas para la adquisición de maquinaria
Otros : ¿Cuáles?	
Lugar de implementación	Diagonal 17c sur 24H-05

## ANEXO No. 2 FORMATO PLAN DE INVERSIÓN DE PRODUCTIVIDAD -PIP-

### 5. JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD U OPORTUNIDAD IDENTIFICADA

5.1 Situación (necesidad u oportunidad) relacionada con la productividad empresarial / o con la innovación de producto o proceso, que lo motiva a ejecutar un Plan de Inversión en Productividad/Innovación (PIP). :

Mejoramiento de la producción a través de la adquisición de una máquina de Guarnición digital que permita mayor productividad y calidad en los productos fabricados.

5.2 ¿Cuál(es) proceso(s) de su empresa piensa intervenir? (Señale con X )

Atención al cliente - fidelización	
Comercialización - Ventas	
Gestión de alianzas	
Gestión de conocimiento	
Gestión de información	
Gestión de la innovación, el diseño, el desarrollo de nuevos productos o servicios	
Gestión de recursos (humanos, físicos, financiero-contables)	
Logística de entrada – suministros- almacén	
Logística de salida – entregas- post venta	
Proceso de mercadeo	
Proceso de producción de bienes o servicios	X
Otro ¿Cuál?	

5.3 ¿Qué iniciativa innovadora (tecnología, práctica, conocimiento, know-how) piensa implementar? <sup>1</sup>

Adquisición de una máquina de guarnición digital que permita mayor productividad y calidad en los productos fabricados.

<sup>1</sup> El conocimiento que se quiere incorporar a una organización proviene ordinariamente de: documentos o códigos, tecnologías físicas, prácticas o experiencia (know-how) de personas o grupos internos o externos a la firma.



## ANEXO No. 2 FORMATO PLAN DE INVERSIÓN DE PRODUCTIVIDAD -PIP-

5.4 ¿Qué parte de esa iniciativa innovadora puede desarrollarse en el corto plazo teniendo en cuenta el tiempo y monto asociado al bono:

El 100% con la adquisición de maquinaria para implementar en los procesos productivos en la empresa.

5.5 ¿Qué bienes y servicios piensa que puede contratar para desarrollar su iniciativa de productividad o innovación en el corto plazo? (Señale con X)

Compra de software y materiales de ideación.	
Diseño de Roadmap tecnológico.	
Servicios de RPA, Lowcode, supercomputo, analítica de datos, inteligencia artificial y blockchain relacionados con las innovaciones de proceso de negocio priorizadas por la empresa.	
Validación de concepto-idea en el mercado.	
Diseño de estructura del producto / servicio.	
Consultoría en diseño y validación del portafolio de innovación.	
Diseño de la experiencia de usuario.	
Desarrollo de prototipos funcionales y no funcionales.	
Pruebas de prototipo, técnicas, tecnológicas o comerciales.	
Pruebas de laboratorio	
Diseño de la línea de producción relativas al proyecto de innovación.	
Registros sanitarios relacionados con el proyecto de innovación.	
Servicios de Vigilancia tecnológica e inteligencia competitiva y diseño de futuros	
Servicios relacionados con propiedad intelectual y transferencia de conocimiento y tecnología	
Desarrollo e implementación de nuevos o mejorados productos, colecciones servicios o procesos	
Servicios de extensión tecnológica	
Servicios de internacionalización	

## ANEXO No. 2 FORMATO PLAN DE INVERSIÓN DE PRODUCTIVIDAD -PIP-

Servicios relacionados con sostenibilidad, BIO y negocios verdes	
Desarrollo de estrategias de comercialización y marketing.	
Servicios relacionados con logística	
Cofinanciación para certificaciones de calidad y sostenibilidad (Normas ISO, reglamentos técnicos nacionales o del país destino de exportaciones, sellos verdes, estándares de sostenibilidad ambiental, certificaciones del ICA, INVIMA, entre otras)	
Servicios de asesoría y consultoría especializados en ciencia tecnología e innovación	
Servicios de asesoría especializados en temas financieros, tributarios, comerciales y jurídicos para la operación	
Cofinanciación para espacios colaborativos estratégicos y comerciales	
Servicios especializados en inversión y fuentes de financiación	
Cofinanciación de gastos operacionales de promoción y venta de productos o servicios a través de plataformas de comercio electrónico (Marketplace)	
Bienes (Maquinaria, equipo y suministros necesarios para desarrollar el producto o servicios de innovación o de aumento de productividad	X
Licencias para la adquisición de software, plataformas comunicación en la nube, gestión de acuerdos, gamificación, ERP, CRM.	
Otros servicios especializados ¿Cuáles?	

6. ¿CÓMO LOS BIENES Y SERVICIOS O PROCESOS NUEVOS QUE HACEN PARTE DEL PIP CONTRIBUIRAN A MEJORAR LA PRODUCTIVIDAD Y/O INNOVACIÓN EN SU MIPYME?		
Nombre	*Tipo	Descripción de como contribuye a la productividad y a la innovación
MÁQUINA DE GUARNICIÓN DIGITAL	PROCESO	AUMENTO DE LA PRODUCCIÓN Y MEJORA EN LA CALIDAD DE LA CONFECCIÓN DE LOS PRODUCTOS Y TIEMPOS DE PRODUCCION

## ANEXO No. 2 FORMATO PLAN DE INVERSIÓN DE PRODUCTIVIDAD -PIP-


\*Indicar si corresponde a : Producto, Servicio o Proceso

7. ALCANCE DEL PLAN DE INVERSIÓN DE PRODUCTIVIDAD - PIP-			
Describir el objetivo general del plan y sus objetivos específicos			
OBJETIVOS GENERAL	OBJETIVOS ESPECÍFICOS		
Adquisición de maquinaria para la producción de calzado	1	Adquirir una máquina de guarnición digital para aumentar la capacidad de producción y mejora en la calidad de la confección de los productos y minimizar tiempos y costos de producción	
	2		
	3		
Inversión necesaria			
Indicar el valor estimado en \$COL al frente de cada ítem			
Consultoría	\$	Materiales y suministros	\$
Equipos y maquinaria	\$ 27.000.000	Recurso humano	\$
Instalaciones	\$ -	Servicios externos	\$ -
Licencias de uso	\$ -	Otro ¿Cuál?	\$

8. ACTIVIDADES PARA DESARROLLAR EL PIP					
Plan de corto plazo para elevar productividad					
Describa las actividades claves a desarrollar para implementar el PIP tenga en cuenta los plazos establecidos en los términos de referencia de un máximo de dos (2) meses y el monto del bono					
Objetivo específico	Resultado Esperado <sup>2</sup> Entregable tangible	Actividades	Responsable	Tiempo estimado (Duración de la actividad en semanas)	Indicador de Cumplimiento (Cuantitativo)

<sup>2</sup> Los resultados esperados deben ser medibles y evidenciados en términos de productividad e innovación.

## ANEXO No. 2 FORMATO PLAN DE INVERSIÓN DE PRODUCTIVIDAD -PIP-

Adquirir una máquina de guarnición digital para aumentar la capacidad de producción y mejora en la calidad de la confección de los productos y minimizar tiempos y costos de producción	Incrementar la producción en 40%	Instalación de maquinas Puesta en marcha	DAMIAN ROMERO	8 SEMANAS	40%

### 9. FINANCIAMIENTO CON EL CUPON

*Describe el valor de los bienes y servicios que requiere para implementar el plan de corto plazo. El presupuesto debe guardar coherencia con las líneas de inversión y con el monto máximo de financiación.*

Objetivo específico <sup>3</sup>	Resultado Esperado	Rubro financiable <sup>4</sup>	Cantidad	Por favor señale un valor aproximado unitario del bien o servicio	Valor total <sup>5</sup>	Aporte de la SDDE (cupón) <sup>6</sup>	Aporte MiPyme
Adquirir una máquina de guarnición digital para aumentar la	Incrementar la producción en 40%	\$10.000.000	1	\$27.000.000	\$27.000.000	\$10.000.000	\$17.000.000

<sup>3</sup> Los objetivos que se establezcan en el presupuesto deben generar el cumplimiento del alcance del Plan de Inversión de Productividad

<sup>4</sup> Acorde a lo definido en los TDR de la convocatoria

<sup>5</sup> De superar el valor total otorgado por recursos de cofinanciación brindados por la SDDE, se entenderá que la MiPyme asumirá dicho valor excedente como contrapartida

<sup>6</sup> Valor sujeto a validación y aprobación, de acuerdo con el resultado de la asistencia técnica y el estudio de mercado para la adquisición del bien y/o servicio requerido.

## ANEXO No. 2 FORMATO PLAN DE INVERSIÓN DE PRODUCTIVIDAD -PIP-

capacidad de producción y mejora en la calidad de la confección de los productos y minimizar tiempos y costos de producción							
--	--	--	--	--	--	--	--

### NOTAS:

1. Los bienes y servicios relacionados serán sujetos de validación y aprobación en la asistencia técnica. Esto para prever casos en los que no se encuentren fácilmente u otros escenarios que puedan ocurrir durante la ejecución.
2. Certifico que entiendo y acepto que la entrega de la información y/o de los documentos solicitados no me confiere automáticamente ningún derecho ni me convierte en beneficiario(a) de ningún programa o proceso.

*Declaro bajo la gravedad del juramento que la información aquí suministrada es veraz y fidedigna. En caso de que la información aquí contenida no corresponda con la realidad, asumo total responsabilidad por las consecuencias legales y/o administrativas que de ello se deriven.*



Firma

NOMBRE COMPLETO MONICA GUZMAN ROMERO

C.C. 1.026.262.184

Cargo Representante Legal